

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от «10» сентября 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №14 г. Шебекино  
Белгородской области»  
Т.А. Минина  
Приказ № 24  
от «10» сентября 2022 г.



**Положение**  
**о Консультационной Службе «Шагаем вместе» МАДОУ «Детский сад**  
**общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» по**  
**оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной**  
**помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам,**  
**желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без**  
**попечения родителей**

1.1. Консультационная служба создается по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Совершенствование системы воспитания детей» проекта «Образование» в 2022 году.

1.2. Консультационная служба устанавливает следующие требования к оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. К категории получателей услуг консультативной Службы относятся родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Целью деятельности консультативной Службы является обеспечение консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Задачи консультативной Службы:

1.5.1. Развивать компетенции и навыки родителей, оставшихся и не имеющих возможности на обеспечение доступной и качественной помощи детям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей.

1.5.2. Обеспечивать доступность психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.3. Обеспечивать психолого-педагогическую консультацию (законным представителям) родителей (законным представителям) детей.

1.5.4. Развитие социальной активности семей.

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационной Службы «Шагаем вместе» (далее консультационная Служба) МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» по оказанию услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, созданной в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 г.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолога-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году;
- Локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. К категории получателей услуг консультационной Службы относятся родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

## 2. Цели и задачи деятельности консультационной Службы

2.1. Целью деятельности Консультационной Службы является обеспечения повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. Развитие социальной активности семей;

### **3. Порядок организации деятельности консультационной Службы**

3.1. Общее руководство и контроль за работой консультационной Службы возлагается на руководителя Организации.

3.2. К полномочиям руководителя Организации относятся:

3.2.1. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии консультационной Службы, Положение о деятельности консультационной Службы и т.д).

3.2.2. Определение графика работы консультационной Службы.

3.2.3. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических, учебно-методических и программных условий для организации деятельности консультационной Службы.

3.2.3.1. Требования к кадровому обеспечению деятельности консультационной Службы:

- соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по соответствующей должности;
- своевременное прохождение работником курсов повышения квалификации;
- участие специалиста консультационной Службы в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта работы консультационных Служб).

3.2.3.2. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности консультационной Службы:

- наличие зоны ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;
- наличие зоны ожидания для детей получателей услуги, оснащенной игрушками и игровым оборудованием для детей раннего возраста;
- наличие помещения, не включенного в реализацию основной программы дошкольного образования;

- наличие персонального компьютера с выходом в Интернет;

- наличие средств визуализации, множительной техники;

3.2.3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности консультационной Службы:

- наличие учебно-методического оборудования (наборов методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания Помощи.

3.2.3.4. Требования к программному обеспечению деятельности консультационной Службы:

- наличие электронных, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения для организации помощи в очном режиме;

- наличие программного обеспечения для организации и функционирования в консультационной Службе системы электронного консультирования с применением дистанционных технологий обучения.

3.2.4. Привлечение специалистов из других Организаций: учителя – логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и координация их деятельности.

3.2.5. Анализ результативности деятельности Центра.

3.3. К полномочиям старшего воспитателя относятся:

3.3.1. Ведение Журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ( Приложение 1 );

3.3.2. Ведение Журнала учета выдачи сертификатов родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ( Приложение 2);

3.3.3. Распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определение сроков их исполнения.

3.3.4. Определение форм работы по предоставлению Помощи.

3.3.5. Размещение на официальном сайте Организации в разделе в разделе «Консультационная Служба «Шагаем вместе» информации о наличии консультационной Службы, графике работы, порядке предоставления Помощи и иных дополнительных сведений

(перечня специалистов Службы, формы запроса, анкету-опросник и др.)

#### **4.Порядок оказания услуг родителям ( законным представителям) в Консультационной Службе**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) в консультационной Службе предоставляется при личном, письменном обращении, по телефону или электронном обращении посредством заполнения бланка запроса на сайте Службы <https://rosinka14shebekino.nubex.ru/6971/> .

4.2.В зависимости от предварительного запроса получателя услуги подбирается соответствующий специалист. В случае если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению организации в пределах ее возможностей.

4.3.После записи для получения консультации получателю предоставляется услуга не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня осуществления записи. Получатель услуги вправе выбрать время для консультации.

4.4.Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный педагогический работник, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

4.5.Услуга может оказываться, как однократно так и многократно, если у получателя вновь возникла такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

4.6. Предусмотрено проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества, которое предполагает выдачу участникам сертификатов.

4.7..Помощь в консультационной Службе предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

4.8. Служба не оказывает помощь детям.

4.9.В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.10. В ходе консультации оказывается информационная помощь получателю услуги, но не выполняются за получателя те или иные виды действий (не заполняются формы документов, не изготавливаются копии документов, не ведутся переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляются интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.11. При необходимости можно письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно - правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4.12. Запись на электронные носители информации, предоставленной получателю консультации, не осуществляется.

4.13. Письменный ответ на обращение получателя услуги не готовится, услуга предоставляется в устной форме. Получатель услуги может получить распечатку необходимой информации на бумажном носителе в размере не более 5 листов формата А4.

4.14. В случае, если оказание услуги не удалось осуществить и завершить по техническим причинам, консультант обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом услуга не учитывается повторно.

4.15. Услуга может оказываться одновременно двумя или тремя специалистами по решению организации либо по инициативе получателя услуги.

4.16. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале учета услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Службу (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений

и иные документы)

4.17. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной. Разглашение такой информации не допускается.

4.18. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.19. В конце получения услуги обратившемуся предоставляется возможность оценить качество услуги посредством заполнения анкеты – опросника в бумажном варианте или в электронном формате в разделе «Консультационная Служба «Шагаем вместе» на официальном сайте ДОО <https://rosinka14shebekino.nubex.ru/6971/>

4.20. Оценка качества услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи осуществляется непосредственно получателями услуг так же на федеральном портале информационно – просветительской поддержки родителей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - «растимдетей.рф».

## **5. Основные формы и виды деятельности консультационной Службы**

5.1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), имеющих детей, с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги.

5.2. Семинары, практикумы и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей с целью проведения просветительской работы.

5.3. Консультационная служба оказывает следующие виды услуг:

5.3.1. Очная консультация - услуги, оказываемые в помещении консультационной Службы.

5.3.2. Выездная консультация - оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или же по месту нахождения дошкольного учреждения, в котором отсутствуют соответствующие квалифицированные специалисты, и возникает необходимость оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), детей раннего возраста, не посещающих образовательное учреждение.

5.3.3. Дистанционная консультация - оказание услуги дистанционно. Дистанционная консультация специалистами консультационной Службы предоставляется по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

5.3.4. Проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей), имеющих детей.

## **6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям ( законным представителям)**

6.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Консультационной службы осуществляется заведующим МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области»,

6.2. Информирование о деятельности Консультационной службы осуществляется через раздел «Консультационная Служба «Шагаем вместе» на официальном сайте ДОО <https://rosinka14shebekino.nubex.ru/6971/>

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.4. Внутренний контроль проводится заведующим МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)





Прочитано и скреплено печатью

Заведующий **Мишнев Г.П.**



4.19 В конце поданной заявки указывается перечень мероприятий, которые планируется реализовать в течение года. В заявке указывается перечень мероприятий, которые планируется реализовать в течение года. В заявке указывается перечень мероприятий, которые планируется реализовать в течение года.

## 2. Основные формы и виды деятельности консультативной службы

2.1 Индивидуальная консультативная деятельность осуществляется в форме индивидуальных консультаций, групповых консультаций, семинаров, практикумов и иных форм работы с родителями (законными представителями) детей, с использованием различных видов образовательных ресурсов.

2.2 Семинары, практикумы и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей с целью повышения квалификации родителей (законными представителями) детей с целью повышения квалификации родителей (законными представителями) детей.

2.3 Консультативная служба оказывает следующие услуги: 2.3.1. Основная консультативная деятельность осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

2.3.2. Выездная консультативная деятельность осуществляется по месту жительства родителей (законных представителей) детей, с целью оказания помощи в решении образовательных проблем. 2.3.3. Индивидуальная консультативная деятельность осуществляется в форме индивидуальных консультаций, групповых консультаций, семинаров, практикумов и иных форм работы с родителями (законными представителями) детей.

2.3.4. Проведение обучающих семинаров, практикумов и иных форм работы с родителями (законными представителями) детей с целью повышения квалификации родителей (законными представителями) детей.

## 3. Контроль за качеством предоставляемых услуг

3.1. Научно-методическое и организационное сотрудничество осуществляется с учреждениями дополнительного образования города Шебекинского городского округа Белгородской области.

3.2. Информирование о деятельности Консультативной службы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте ООО «Школа №1 г. Шебекино Белгородской области» <https://www.school1shbekino.ru>

3.3. Текущий контроль за качеством предоставляемых услуг осуществляется посредством проведения мониторинга качества предоставляемых услуг.

3.4. Итоговый контроль качества предоставляемых услуг осуществляется посредством проведения мониторинга качества предоставляемых услуг. Мониторинг осуществляется с целью выявления проблем и их решения.